

Pôle Moyens Opérationnels et Logistiques

Groupement des systèmes d'information et de communication

Intitulé du poste	Adjoint au chef du groupement des systèmes d'information et de communication
Cadres statutaires	Catégorie B à A
Filière	Technique
Cadres d'emplois / grade	Techniciens territoriaux jusqu'au grade d'ingénieur
Rattachement hiérarchique	Chef du groupement des systèmes d'information et de communication
Définition	<p>Seconder le Chef du groupement SIC :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Supervision des systèmes d'Informations administratives et opérationnelles - Expertise architecture réseaux et sécurité informatique <p>Budget – Marchés publics</p>
Autonomie et responsabilités	<p>Autonomie d'exécution, responsabilité dans la mise en œuvre, l'utilisation et le maintien en condition des systèmes d'information, matériels de télécommunication</p> <p>Missions ayant un fort impact sur le fonctionnement du service</p> <p>Encadrement d'une équipe</p>
Relations fonctionnelles	<p>Membres du comité de Direction, Chefs de Pôles et de Groupements</p> <p>Relation constante avec :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Le Chef du Groupement SIC ▪ Le Chef du Groupement Gestion des Risques ▪ Tous les agents du service <p>Relations fonctionnelles avec tous les services du SDIS en général</p> <p>Tous prestataires du SIC</p>
Moyens techniques	Bureaux, locaux techniques, salles serveurs, salle de backup, Centres de secours, espaces de stockages, outillage, véhicules

Activités et compétences

Activité 1 : Seconder le chef de groupement

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
Seconder le chef de groupement Assister le chef de groupement	Suppléer celui-ci pendant ses absences Assure le suivi de l'ensemble des activités du groupement Répartir et planifier les activités en fonction des contraintes du groupement Piloter, suivre et contrôler les activités des agents	Rapidité et sûreté de jugement Qualités relationnelles Force de proposition Organisation personnelle Gestion du temps Rigueur

Activité 2 : Supervision du Système d'Informations Administratives (SIA)

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
Mise en œuvre du schéma directeur informatique et télécommunications Mise en œuvre du système d'informations du SDIS du Cher Supervision des systèmes de communication	Projets informatiques, suivi des réunions de pilotage et de validation en lien avec les chefs de projet et experts métiers Anticipation sur les changements, orientation des choix de la direction en matière de technologies de l'information Suivi de la cohérence entre les systèmes d'information Mise en œuvre de l'archivage et antériorité des données Suivi et coordination de toutes interventions préventives et curatives Installation, suivi, mises à niveau des différents éléments logiciels constituant le système d'information administratif du SDIS Compétences sur les logiciels métiers, particulièrement dans les domaines des logiciels administratifs, financiers, techniques, médicaux, et également sur la dématérialisation Suivi du système de sauvegarde et de la virtualisation sous Hyper V Administration système et suivi global de l'interfaçage logiciels et Active Directory Organisation de réunions Synchronisation des travaux interservices Suivi de travaux des groupes de travail	Qualités relationnelles Organisation personnelle Gestion du temps Rigueur

Activité 3 : Supervision du Système d'Informations Opérationnelles (SIO)

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
Mise en œuvre du système d'alerte des Sapeurs-pompiers Mise en œuvre des moyens communications radio, téléphonie Suivi de l'activité opérationnelle	Projets d'amélioration de la mise en œuvre du SI opérationnel. Déploiement d'équipements périphériques au système d'alerte. Veille technologique, veille réglementaire. Vérification de la cohérence du système Suivi des interventions techniques Choix des équipements de communication Création et suivi de sites départementaux.	Sens des responsabilités Rigueur Esprit d'analyse Disponibilité Communication constante avec le service Opérations. Constance dans le suivi. Qualités rédactionnelles Organisation personnelle

Activité 4 : Expertise architecture réseaux et sécurité informatique

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
Architecture des réseaux Sécurité Informatique Interactions logicielles, interfaçages applicatifs Veille technologique	Suivi du développement du SI Connaissance des techniques de l'Internet et de l'Intranet dans le cadre collaboratif Elaboration, mise en place de l'architecture réseau, conception déploiement des systèmes Choix, installation et administration des matériels et logiciels réseau : Proxy, Firewall, reverse proxy, Antivirus Conseiller technique sécurisation de tous les éléments du SIA	Organisation personnelle Rigueur Esprit d'analyse et de synthèse Qualités relationnelles

Activité 5 : Budget – Marchés publics

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
Elaboration du budget Suivi, achats Suivi contrats, maintenance	Participation aux marchés publics : rédaction des cahiers de charges, suivi des étapes des marchés publics Évaluation et préconisation des investissements informatiques correspondant aux besoins Évaluation, suivi et ajustement des budgets en fonction des technologies souhaitées et des solutions possibles (internes ou externes) Réalisation des achats, relations avec entreprises, prestataires Suivi des contrats de maintenance Contrôle de l'efficacité des réalisations et des prestations Déploiement de moyens de communications, supports opérateurs privés Evaluation des liaisons du système d'alerte départemental Assurance de la continuité du service fourni aux utilisateurs	Qualités relationnelles Sens des responsabilités Ecoute Pédagogie

Pré-requis

Permis B
 Habilitation électrique
 Titulaire d'un diplôme en informatique de niveau II ou III

Conditions d'exercice

Horaires réguliers (dépassement occasionnel)
 Obligation de déplacement

Poste occupé par :

Signature de l'agent :

Signature du chef de groupement :

Date de mise à jour :
 Octobre 2024