FICHE DE POSTE

Direction

Groupement citoyenneté, communication et promotion du volontariat

Intitulé du poste	**Chef du groupement citoyenneté, communication et promotion du volontariat**
Cadre statutaire	Catégorie A
Filière	Sapeur-pompier
Cadre d'emploi	De Capitaine à Lieutenant-Colonel
Rattachement hiérarchique	DDSIS
Définition	Communication : Sous la responsabilité de la Directrice et/ou du Directeur adjoint, met en œuvre la politique de communication interne, externe, institutionnelle et opérationnelle au sein du SDIS Volontariat : Sous la responsabilité de la Directrice et/ou du Directeur adjoint et en lien direct avec les territoires, chefs de groupement et appuis territoriaux et la sous-direction Activités, Emplois et Compétences, met en œuvre la politique de développement, de promotion, de valorisation et de pérennisation du volontariat au sein du SDIS Citoyenneté : Sous la responsabilité de la Directrice et/ou du Directeur adjoint et en lien direct avec l'Union Départementale des Sapeurs-Pompiers du Cher et les appuis territoriaux, met en œuvre la politique de citoyenneté à travers des actions en faveur du développement d'une culture du risque de sécurité civile pour la jeunesse, notamment dans le cadre du développement de la réserve de sécurité civile du SDIS
Autonomie et responsabilités	Large autonomie dans l'organisation du travail Missions déterminées en fonction des priorités définies par le DDSIS Liberté d'action dans les contacts et les négociations avec les partenaires externes et les employeurs des SPV Responsable de la mise en place des schémas et plans d'action Force de proposition auprès de l'équipe de Direction
Relations fonctionnelles	Echanges permanents avec l'équipe de Direction Relations directes avec la DDSIS, DDASIS, les chefs de groupement, les chefs de centre, les sapeurs-pompiers volontaires Relations directes avec les appuis territoriaux Relations fréquentes avec les entreprises et les employeurs des SPV Échanges réguliers avec la sous-direction Activités, Emplois et Compétences Échanges avec les élus locaux, les représentants des SPP, les partenaires externes : Associations, Pôle emploi, les organismes représentant les employeurs, CCI, services de l'Etat, les organismes de la protection sociale des SPV … Encadrement de son groupement

Moyens techniques	Téléphone portable – Ordinateur portable Logiciels de bureautique (WORD, EXCEL, OUTLOOK), logiciels spécifiques appliqués à la communication Véhicule affecté au service

<u>Activités et compétences</u> : au titre de la communication

Activité 1 : Mettre en œuvre la politique de communication interne, externe, institutionnelle et opérationnelle au sein du SDIS

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
Techniques et outils de communication Principaux langages de communication (écrit, oral, événementiel, signalétique, charte graphique, …) Fonctionnement des réseaux sociaux	Utiliser avec aisance les différents genres rédactionnels Relecture et modification des supports de communication (journal interne, invitations, dossiers presse, vœux, livret d'accueil, affiches, …) Suivre tous les supports de communication du SDIS, qu'ils soient diffusés en interne ou en externe	Aisance à l'oral Sens de l'organisation et des responsabilités Rigueur Esprit d'analyse Ouverture d'esprit et sens de la négociation Savoir animer un groupe, une réunion

Activité 2 : Participer (ou être facilitateur) d'actions de communication dans le cadre de la promotion du volontariat et de la citoyenneté

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
Techniques de communication et d'expression en public Formateur ou intervenant occasionnel	Organiser des manifestations, des actions de partenariat avec les employeurs et entreprises mécènes Organiser des actions de communications internes ou ouvertes au public Participer occasionnellement à des formations d'adultes ou en milieu scolaire	Pédagogue et ouverture sur le monde extérieur Accueil, écoute et persuasion

<u>Activités et compétences</u> : au titre du développement, de la promotion, de la valorisation et de la pérennisation du volontariat au sein du SDIS

Activité 1 : Suivre et faire vivre, décliner en actions concrètes les schémas et plans de développement, de promotion, de valorisation et de pérennisation du volontariat

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
Méthodes de diagnostic et d'analyses statistiques Outils de contrôle et indicateurs de gestion Connaissances juridiques du statut des sapeurs-pompiers volontaires Connaissances des instances, des circuits et des processus de décision	Porter un diagnostic et dresser un bilan de la situation existante Etablir un schéma directeur et faire des propositions à l'équipe de direction et aux élus du CASDIS Elaborer un plan d'actions, réaliser sa mise en œuvre concrète Coordination des actions en faveur du volontariat dans les Groupements et les CIS Evaluer l'impact des actions réalisées	Sens de l'organisation et des responsabilités Rigueur Esprit d'analyse Ouverture d'esprit et sens de la négociation Savoir animer un groupe, une réunion

Activité 2 : Construire un réseau départemental d'acteurs du développement et du soutien du volontariat sur la base de l'organisation territoriale existante et l'animer

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
Techniques de communication, de conduite de réunion et de résolutions de conflits Connaissance du milieu du volontariat Connaissances des instances, des circuits et des processus de décision Connaissance de l'organisation du SDIS et des dossiers structurants (SDACR - RO – RI …)	Négocier et communiquer avec les partenaires extérieurs Organiser et piloter une réunion, un groupe de travail Analyse des textes réglementaires applicables ou concernant les SPV Anticiper les difficultés et rechercher des solutions alternatives Entretenir la performance de la ressource SPV en relation avec l'UD, les sections JSP et le groupement développement des compétences du SDIS	Qualités relationnelles Animation d'équipe et de réunion Ouverture d'esprit Qualité d'écoute et de discrétion

Activité 3 : Organiser, en lien avec les appuis territoriaux, la mise en place de convention de partenariat « Employeurs – SDIS du Cher », les pérenniser et réaliser des actions transverses et de mutualisation de la ressource humaine avec les entreprises et les collectivités territoriales

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
Techniques et outils de planification Techniques de communication, notions de marketing Techniques et outils de planification Connaissances de l'environnement territorial et du tissu économique local	Rédiger et suivre les procédures pour l'établissement et la signature de conventions « employeurs – SDIS » Négocier, discuter avec les employeurs des SPV	Organisation et autonomie dans le travail Sens du service public Ouverture d'esprit Sens de la négociation et de l'argumentation

Activité 4 : Elaborer des outils d'analyse et de suivi – Définir des indicateurs pertinents sur l'activité opérationnelle et la typologie du volontariat

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
Méthodes et outils de l'évaluation Méthodes de contrôle des coûts et des activités de service Notions de psychologie individuelle et collective	Rechercher des indicateurs Elaborer des tableaux de bord et d'aide à la gestion Analyser des situations spécifiques et proposer des pistes d'amélioration Gérer les bases de données	Sens des responsabilités Rigueur et méthode Innovation et esprit prospectif

<u>Activités et compétences</u> : au titre du développement de la citoyenneté

Activité 1 : Mettre en œuvre la politique au profit de la jeunesse pour qu'elle puisse acquérir, dès le plus jeune âge, une culture et les bons gestes face aux risques de sécurité civile

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
Connaissances des textes relatifs à la sécurité civile Connaissances des dispositifs et politiques publiques en matière de citoyenneté et d'engagement	Encadrement de sessions relatives à la citoyenneté, l'engagement et la culture du risque Pérennisation de l'équipe d'ambassadeurs de la citoyenneté Gestion de dossiers citoyenneté	Organisation et autonomie dans le travail Sens du service public Rigueur Pédagogie Disponibilité

Activité 2 : En lien avec l'UDSP, favoriser la pérennisation et le développement des sections de JSP

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
Connaissances des textes relatifs à l'organisation des sections et au fonctionnement de la formation Connaissances liée à la formation des animateurs Compétences en communication et pédagogie	Proposition d'évolution des sections JSP Soutien des sections JSP en difficultés Sensibilisation des actifs (SPP, SPV et PATS) à l'animation des sections Accompagnement des animateurs dans leur fonction	Esprit d'initiative Force de proposition Esprit d'innovation Esprit d'anticipation Disponibilité

Activité 3 : En lien avec l'UDSP et conformément à l'arrêté de création de la réserve, développer la réserve de sécurité civile du SDIS sous l'angle du soutien logistique, opérationnel et dans le cadre de séances pédagogiques à destination des jeunes et des élus

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
Connaissances des textes relatifs à l'organisation de la réserve de sécurité civile Connaissances du règlement intérieur de la réserve Compétences en communication et pédagogie	Proposition d'évolution de la réserve Soutien à l'UDSP dans le cadre de l'évolution de cette réserve Accompagnement des réservistes	Esprit d'initiative Force de proposition Esprit d'innovation Esprit d'anticipation Disponibilité

<u>Activités et compétences</u> : gestion du groupement

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
Techniques et outils d'organisation de l'activité Méthodes et outils d'évaluation et de suivi de l'activité du groupement Animation et pilotage des équipes Techniques de médiation	Définir les missions et les objectifs prioritaires, les résultats attendus Participer aux réunions inter-service ou inter-groupement Veiller à la réactivité et à la qualité des services rendus Répartir et planifier l'activité du groupement en fonction de contraintes spécifiques Déléguer les responsabilités	Esprit d'équipe et de partage de l'information Prise de décision rapide Organisation personnelle Qualités relationnelles et d'écoute

Activités secondaires ou occasionnelles

Activité 1 : Participation aux commissions de sécurité

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
Réglementation des ERP, IGH, code du travail et installations classées Attribution et fonctionnement des commissions de sécurité	Contrôler les établissements recevant du public et les établissements à risques Emettre un avis officiel au côté des autorités des commissions de sécurité sur l'ensemble du département	Rigueur Sens des responsabilités

Activité 2 : Astreinte opérationnelle de chef de site ou de chef de colonne		
Savoir	**Savoir-faire**	**Savoir-être**
Cf. Fiche Chef de site ou chef de colonne		
Pré-requis	FAE de chef de groupement PRV2 Capacités en management	
Conditions d'exercice	Travail en bureau Déplacements fréquents sur le département Horaires irréguliers avec amplitude variable (soirées, fins de semaine) Très grande disponibilité	
Poste occupé par Date de mise à jour : 14/10/2026	**Signature de l'agent :**	**Signature du Directeur :**